

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете школы
протокол № 1 от 26 августа 2024 года

Утверждаю:
Директор МБОУ «Зюринская СОШ»



Кузнецов В.Н.
№ 46 от 26 августа 2024 года
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 4512DC008FB08595477CACB1EE1A1F87

Владелец: Кузнецов Владимир Николаевич

Действителен с 02.10.2023 до 02.10.2028

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете школы муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Зюринская средняя общеобразовательная школа»
Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

I. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации», Устава школы.
- 1.2. Педагогический совет (педсовет) – коллегиальный орган управления школы, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.
- 1.3. В состав педагогического совета входят: директор школы, заместители директора школы, педагоги, педагог-организатор, педагог-библиотекарь. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.
- 1.4. В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы приглашаются учредители организации, представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители учащихся, представители юридических лиц. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.
- 1.5. Педагогический совет из своего состава избирает председателя педагогического совета и секретаря совета сроком на один учебный год.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседаниях.
- 1.7. Решения педагогического совета утверждаются приказами директора школы.

II. Компетенция педсовета

Педсовет определяет:

- основные направления образовательной деятельности школы;
- направления и пути реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся;
- направления работы по предупреждению и ликвидации академической задолженности учащихся;
- пути совершенствования воспитательной работы.

Педсовет осуществляет:

- изучение и внедрение в практику работы школы новых технологий, методик, методов и приемов;
- анализ степени достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы;
- анализ работы школы;

- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- выбор учебно-методического обеспечения;
- координация внутренней системы оценки качества образования в школе;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс; - организацию методической работы.

Педсовет участвует:

- в разработке основных образовательных программ школы начального, основного общего и среднего общего образования;
- в разработке программы развития;
- в разработке локальных нормативных актов школы, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- в разработке различных программ и планов развития школы,
- разработке локальных нормативных актов школы, регламентирующих организацию образовательного процесса.

Педсовет рассматривает:

- отчет администрации школы с анализом работы за учебный год;
- отчеты педагогических работников по результатам педагогической деятельности;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

Педсовет принимает:

- основные образовательные программы школы;
- программу развития школы;
- план учебно-воспитательной работы школы на учебный год;
- локальные нормативные акты школы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

Педсовет принимает решения:

- о проведении промежуточной аттестации учащихся;
- о проведении итоговой аттестации учащихся 4 классов;
- о допуске учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации;
- о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- о зачете результатов освоения учащимися школы учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- о выдаче документов установленного образца об образовании (аттестатов об основном общем и среднем общем образовании);
- о награждении учащихся переводных классов похвальным листом «за отличные успехи в учении», выпускников 9 и 11 классов – похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- о представлении педагогических работников школы к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;
- о применении к учащимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся школы;
- об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся школы.)

III. Права педагогического совета

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации школы, коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей), любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные акты школы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать образовательную программу школы и программу развития;
- разрабатывать критерии оценивания результатов обучения.

IV. Ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства РФ в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам школы;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений;
- целесообразность и реализацию в полном объеме основной образовательной программы;
- выполнение плана своей работы и результатов деятельности школы.

V. Организация деятельности

5.1. Заседания педагогического совета проводятся не реже 4 раз в год.

5.2. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

5.3. Тематика заседаний педсовета включается в годовой план работы школы с учетом целей и задач работы школы и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

5.4. Время, место, повестка дня заседания педсовета и проект решения сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педсовета на информационном стенде школы.

5.5. Решения педсовета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.6. Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

5.7. Решения педсовета, утвержденные директором школы путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.8. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор школы. На очередном заседании совета он докладывает о результатах этой работы.

VI. Документация и отчетность


6.1. Заседания и решения педсовета протоколируются.

6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 10 дней после его совершения. В протоколе указывается:

- дата проведения педсовета;
- количество присутствующих членов педсовета, приглашенные лица(ФИО, должность);
- вопросы повестки дня и выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педсовета и приглашенных лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против», «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование; - решение педсовета.

- к протоколу педсовета оформляется список присутствующих.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Протоколы заседаний и решений в печатном виде хранятся в делопроизводстве школы.

Лист согласования к документу № 85 от 13.09.2024
Инициатор согласования: Кузнецов В.Н. Директор
Согласование инициировано: 13.09.2024 09:12

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Кузнецов В.Н.		 Подписано 13.09.2024 - 09:13	-